

DESCRIÇÃO BIBLIOTECA

BIBLIOTECA SÃO JOSÉ

Gerência a informação e o conhecimento; organiza, conserva e dissemina todo tipo de informação; importante fonte de apoio bibliográfico e não bibliográfico para formação acadêmica.

APRESENTAÇÃO

A biblioteca São José configura como um espaço moderno os usuários têm acesso aos diversos tipos de informações. Seu acervo consta de material bibliográfico e não bibliográfico de varias áreas de estudo, com ênfase em Administração, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Direito, Pedagogia, Odontologia, Tecnologia em Sistemas de Informação, Turismo, Fisioterapia, Engenharia da Produção, Educação Física, Enfermagem e Cursos EAD.

Horário de atendimento:

De segunda a sexta das 8:00hs as 22:00hs.

Sábados de 8:00hs. as 12hs.

Localização: BLOCO A – 3º andar

ÁREA FÍSICA

A área física é de 350m² distribuída entre acervo geral e salão de leitura.

ÍTEM	M²
Área total	350
Área disponível para o acervo	128
Área para estudos individuais	93
Área para estudos em grupos	20
Área para uso coletivo	111

Serviços

- Catálogo do acervo: consulta / pesquisa;
- Empréstimo domiciliar – empréstimos de materiais bibliográficos e não bibliográficos;
- Reserva de publicações na indisponibilidade do material destinado ao empréstimo;
- Orientação ao usuário envolve: orientação na elaboração e normalização de referencias; orientação no uso de obras de referencias; orientação nas pesquisas e levantamento bibliográficos;
- Comutação bibliográfica (COMUT) – busca de informações de artigos de periódicos, dissertações e teses e outros documentos existentes em bibliotecas nacionais;
- Serviços de ALERTA – divulgação das obras recém incorporadas ao acervo;
- Participação em redes de bibliotecas – compartilhamento entre bibliotecas da zona oeste.
- Sistema DOSVOX – sistema computacional, baseado no uso intensivo de síntese de voz, que se destina a facilitar o acesso de deficientes visuais.

ACERVO

Acervo Impresso

O acervo da biblioteca é composto aproximadamente de 24070 documentos compreendendo livros, periódicos, atlas, relatórios, monografias e projetos.

Acervo Virtual

Portal de periódicos que disponibiliza o melhor da produção de revistas científicas atendendo as demandas dos setores acadêmicos.

Minha Biblioteca é uma plataforma simples e moderna, que pode ser acessada em qualquer lugar, pela internet, por computadores, smartphone e tablets. Através da Minha Biblioteca, os estudantes têm acesso rápido e fácil a milhares de títulos das principais editoras de livros acadêmicos do Brasil - Grupo A, Grupo Gen, Atlas, Manole e Saraiva.

Acervo – fechado ao público de maneira parcial com acompanhamento dirigido que visam divulgar os espaços e serviços buscando uma maior integração entre acervo e usuários.

TRATAMENTO TÉCNICO:

Classificação – A biblioteca usa o sistema de Classificação Decimal de Dewey (CDD).

Catálogo – Usa o AACR2 (Código de Catalogação Anglo Americano).

Acesso – Na informatização do acervo é utilizado o sistema RM- Biblios que administra e executa de forma prática toda rotina e controle de informação, têm como objetivo aplicar os benefícios da informática e tecnologias de ponta, no contexto, regras e padrões da ciência da informação.

A consulta é disponibilizada aos usuários via terminais de computadores, nos quais as informações podem ser acessadas através de estratégias de busca pelos itens: Autor, título principal, assunto, categoria, grupo de publicação, número de tomo.

NORMAS

Uso das dependências físicas:

A biblioteca oferece serviços a toda comunidade acadêmica e ao público em geral nas seguintes condições:

- Os leitores deverão permanecer em atitude compatível com o ambiente, guardando o devido SILÊNCIO;
- Não é permitido o uso de aparelhos eletrônicos, inclusive celulares;
- Não é permitido beber ou ingerir qualquer tipo de alimentação;
- É proibido fumar;
- É dever de o usuário zelar pela limpeza e conservação do espaço físico.

Uso do acervo:

Para cada leitor, serão emprestados dois documentos de cada vez, pelo prazo de sete (sete) dias corridos para livros e três (três) dias corridos para periódicos. Podendo esse prazo ser alterado em circunstâncias consideradas especiais.

Não poderão ser emprestados:

- Obras de referências (dicionários, enciclopédias, códigos, etc..)
- Trabalhos de conclusão de curso (monografias, projetos, etc...)

É dever do usuário:

- Respeitar a integridade dos livros: não rasurar, dobrar ou fazer qualquer tipo de anotações;
- Não fazer qualquer tipo de conserto no material danificado;
- Em caso de danos ou extravio de obras emprestadas é obrigatória a reposição das mesmas;
- A não devolução no prazo determinado do material retirado por empréstimos implicará em multa diária.

Uso do computador:

- Preservar os computadores de uso de todos;

- Não é permitida a utilização das máquinas para jogar;
- São expressamente proibidas as visitas a sites que não sejam direcionados à pesquisa acadêmica.

Cronologia das Atividades:

- Aquisição dos documentos (bibliográficos e não-bibliográficos);
- Tratamento técnico dos documentos;
- Tombar;
Catalogar;
Classificar;
Elaborar linguagem documentária;
- Disseminar informações: compilar sumários e bibliografias;
- Serviço de ALERTA – divulgar documentos recém incorporados ao acervo;
- Serviço de referência: consiste na orientação ao usuário sobre uso dos catálogos e da própria biblioteca até orientação formal por meio de visitas orientadas;
- Controlar circulação: supervisionar os serviços de consulta, empréstimo e devolução, no interesse da manutenção do acervo, de sua conservação, ordenação e atendimento ao usuário;
- Elaborar relatórios estatísticos;
- Propor normas e rotinas de serviços que venham a aumentar a eficiência do uso da biblioteca a favorecer o cumprimento das atividades ensino pesquisa.

POLITICAS DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

A Política de aquisição, expansão e atualização deve ser um trabalho interdisciplinar que consiste no planejamento do acervo sendo um processo

contínuo, que tem seu início a partir do funcionamento da Biblioteca. A atualização da Biblioteca surge na necessidade da ampliação consciente dos recursos disponíveis.

O planejamento semestral é organizado com o objetivo de atender a solicitação dos docentes – obras selecionadas para atender a bibliografia básica e complementar.

A aquisição para atualização da bibliografia, nos seus diferentes suportes, deve ser adequada em relação às unidades curriculares (UC), e aos conteúdos descritos no PPC considerando a natureza dessas unidades. A solicitação de atualização é referendada pelo NDE de cada curso, comprovando a compatibilidade, em cada bibliografia básica e complementar da UC, entre o número de estudantes que utilizam os títulos e a quantidade de exemplares por título ou assinatura de acesso disponível no acervo.

O acervo de acesso virtual, “ Minha Biblioteca “ é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de contingência para a garantia do acesso e do serviço a que se destina e a sua atualização, conforme os padrões de qualidade.

EXPANSÃO DO ACERVO

Acervo Bibliográfico

Total do Acervo	2010	2013	2016	2017	2018
Livros/Títulos	6926	7993	8777	8912	10208
Livros/ Exemplares	13513	19515	22068	22639	24070

Acervo Virtual

Minha Biblioteca é uma plataforma simples e moderna, que pode ser acessada em qualquer lugar, pela internet, por computadores, smartphone e tablets.

Através da Minha Biblioteca, todos os estudantes matriculados têm acesso rápido e fácil a milhares de títulos das principais editoras de livros acadêmicos do Brasil - Grupo A, Grupo Gen, Atlas, Manole e Saraiva.

Periódicos online

O portal disponibiliza o melhor da produção científica atendendo as demandas dos setores acadêmicos.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Armando Hayassy', with a long horizontal stroke extending to the right.

Armando Hayassy
Diretor Geral de Ensino