

# MANUAL DO ESTAGIÁRIO

ORIENTAÇÃO UNIVERSAL PARA A DISCIPLINA CLÍNICA DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA



**REVISADO E ATUALIZADO EM 18/07/2018,**

ENTRANDO EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO NOS MURAIS DA CAJ, BEM COMO NO SITE DA FSJ.

## ***MANUAL DO ESTAGIÁRIO***

*Orientação Universal para a disciplina Clínica de Assistência Jurídica*

***Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ,  
bem como no “site” da FSJ.***

## AVALIAÇÃO & ORGANIZAÇÃO

1. Além do disposto no Manual do aluno, disponível em [http://www.saojose.br/wp-content/uploads/2014/02/manual\\_do\\_aluno.pdf](http://www.saojose.br/wp-content/uploads/2014/02/manual_do_aluno.pdf), o aluno matriculado em quaisquer das disciplinas CAJ, deverá realizar a primeira parte do dossiê, o exame avaliatório (Dossiê Teórico - DT), no período informado no calendário acadêmico, publicado na página virtual da IES bem como entregar as atividades desenvolvidas, em um dossiê, ao longo do semestre em data publicada nos murais da IES.

**A nota FINAL DA MATÉRIA “CAJ” será calculada da seguinte forma:**

$$\frac{NOTA D.T + NOTA DO DOSSIÊ PRÁTICO \times 4}{5} \geq 6,0$$

O aluno não atingindo a média, terá a possibilidade de fazer a TA3, no período informado no calendário acadêmico.

2. A CAJ é modalidade de estágio **OBRIGATÓRIO**, não havendo qualquer possibilidade de isenção das atividades em virtude de realização de outras formas de estágio, salvo em relação aos plantões, petições distribuídas, para os discentes que façam outros estágios oficiais, e para as oficinas de oratórias, para os discentes que estejam inscritos na “Iniciação a Pesquisa”, todavia dependerá de anuência da coordenação.
3. Cabeçalho de identificação com letra de forma e legível;
4. Relatório **MANUSCRITO** com letra **LEGÍVEL**, no respectivo **FORMULÁRIO**;
5. Relatórios de **audiência** e atividades extraordinárias (**eventos externos, visitas, oficinas**), com assinatura, datada e carimbo do dirigente;
6. Os quadros de **AVALIAÇÃO** das atividades serão o **SUMÁRIO** destas, devendo ser **ORGANIZADO** na ordem indicada, sob pena de não ser avaliado pelo docente, com atribuição de grau **ZERO**;
7. Os plantões serão monitorados pelo **ADVOGADO ORIENTADOR** e/ou Funcionário designado pela coordenação da CAJ.
8. O dossiê terá de ser entregue na data estipulada pela Coordenação, **ENCADERNADO**, **bem como numerado pelo aluno.**
9. O prazo da entrega é **preclusivo.**
10. **Para a realização dos plantões, o discente terá de usar uma vestimenta que seja de acordo com os hábitos forense, sob pena de não ter assinada sua presença nos plantões.**

*Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.*

### QUADRO DE ATIVIDADES E GRAU DE AVALIAÇÃO

**Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação, bem como no “site” da FSJ.**

<i>Item</i>	ATIVIDADES	QUANTIDADE MÍNIMA	NOTA
1	PLANTÃO SEMANAL	75% de presença	0,5
2	PETIÇÕES DISTRIBUÍDAS	Variável	0,5
3	TRABALHOS DA DISCIPLINA CAJ	10 trabalhos	6,0
4	VISITAS	1 relatório	0,5
5	OFICINA DE ORATÓRIA	75% de presença	0,5
6	OFICINA DE FORMAS ALTERNATIVAS DE SOLUÇÃO DE CONFLITO	1 Oficina composta por Arbitragem, Conciliação, Mediação e Negociação	0,5
7	ANÁLISE DE AUTOS FINDOS	1 relatório	0,5
8	AUDIÊNCIA instruída com ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL DOS TERMINAIS ELETRÔNICOS	10 relatórios com boletas para CAJ I, II III e IV (5 na 1ª instância e 5 na 2ª instância)	0,5
9	EVENTOS	1 relatório	0,5

***Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.***

## PLANILHA DE ATIVIDADES CAJ I

*Conteúdo: Juizado Especial Cível; Vara Cível; Vara Empresarial.*

### 1 - Plantão Semanal

- a. **Interno:** semanalmente, pelo período de 1 (uma) hora, a ser estipulado pelo discente no ato da matrícula, de segunda a sexta das 10h às 18h.
- b. **Externo:**
  - Escritório de advocacia credenciado pela OAB. **ANEXAR:** 1) cópia da carteira de estagiário expedida pela OAB/RJ, 2) Declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas; **3) validação obtida em qualquer seccional da OAB/RJ;**
  - Estágio **OFICIAL:** Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradorias. **ANEXAR:** 1) Declaração emitida pelo orientador responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas, 2) cópia da carteira de estagiário, 3) da folha de presença.

2– **Petições Distribuídas** nos prazos processuais, que no dia designado para entrega das atividades devem estar protocoladas, quando serão apresentadas por cópia individualizada;

- da CAJ, com acompanhamento direto do docente e monitores;
- escritórios de advocacia credenciados na OAB;
- escritórios de advocacia não credenciamento na OAB, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;
- estágios extra-oficiais na DP, MP e Procuradorias, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;

3 – **EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO:** propostos na disciplina CAJ composto por, no mínimo 10 (dez) trabalhos, **todos avaliados pelo docentes, com os critérios exigidos no Exame de Ordem.**

4 – VISITAS

***Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.***

- **PALÁCIO DA JUSTIÇA** situado na Av. Erasmo Braga, nº 115, Centro, Tel.: 3133-2795/3133-3292, com apresentação de relatório da localização dos cartórios do conteúdo supra, organizados por andar/corredor/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada na Lâmina I, 1º andar, corredor C, sala 108 com os serventuários Tony de Souza ou Maurício Dias, das 12h às 19h;
- **CCJF – CENTRO CULTURAL JUSTIÇA FEDERAL, Exposição Permanente “Galeria das Togas”**, na Av. Rio Branco, nº 241, 1º andar, Centro, Rio de Janeiro – RJ, de terça a domingo, das 12h às 19h. *Em mais uma iniciativa para preservar a memória do judiciário brasileiro, o Centro Cultural Justiça Federal oferece ao público a Galeria das Togas. A exposição, inédita no Rio de Janeiro, mostra um breve histórico da origem e evolução do uso da Toga – roupa indispensável no vestuário dos magistrados.*
- **MUSEU DA JUSTIÇA**
- **CASA RUI BARBOSA**
- **DEFENSORIA PÚBLICA**
- **MINISTÉRIO PÚBLICO**
- **ALERJ**
- **CÂMARA MUNICIPAL**

#### 5 – OFICINAS:

- **ORATÓRIA** – Tem como objetivo propiciar ao alunos matriculados na CAJ o treinamento diário com a finalidade de fazê-los: a) perder a timidez ao falar em público, b) adquirir eloquência e poder de persuasão, c) se projetar profissionalmente. Para isso, terão que acumular no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de presença, rubricada pelo Professor
- **FORMAS ALTERNATIVAS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**, Uma Oficina que abordará as formas alternativas de solução de conflito, a saber: Arbitragem, Conciliação, Mediação e Negociação.

6 - **ANÁLISE DE AUTOS FIDOS**: Utilizando o fichamento em anexo.

7 - **EVENTOS** – Palestras, Congressos, Encontros, Simpósios, Jornadas, Cursos de Extensão, desde que sejam presenciais e validados pelo professor com o aval da coordenação, respeitando o conteúdo programático da disciplina matriculada;

**Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.**

8 - Audiências relacionadas à CAJ I que deverão estar acompanhadas com as respectivas boletas de acompanhamento processual extraída dos terminais localizados nos corredores dos Tribunais:

- *Juizado Especial Cível* (Instrução e Julgamento ou Turma Recursal); *Vara Cível*; (Instrução e Julgamento); *Vara Empresarial* (Instrução e Julgamento); *Sessões das Câmaras do Tribunal de Justiça ou Tribunal Regional Federal*

## PLANILHA DE ATIVIDADES CAJ II

Conteúdo: **Família, Sucessões**

### 1 - Plantão Semanal

- a. **Interno:** semanalmente, pelo período de 1 (uma) hora, a ser estipulado pelo discente no ato da matrícula, de segunda a sexta das 10h às 18h.
- b. **Externo:**
  - . Escritório de advocacia credenciado pela OAB. **ANEXAR:** 1) cópia da carteira de estagiário expedida pela OAB/RJ, 2) Declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas; 3) **validação obtida em qualquer seccional da OAB/RJ;**
  - Estágio **OFICIAL:** Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradorias. **ANEXAR:** 1) Declaração emitida pelo orientador responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas, 2) cópia da carteira de estagiário, 3) da folha de presença.

– **Petições Distribuídas** nos prazos processuais, que no dia designado para entrega das atividades devem estar protocoladas, quando serão apresentadas por cópia individualizada;

- da CAJ, com acompanhamento direto do docente e monitores;
- escritórios de advocacia credenciados na OAB;
- escritórios de advocacia não credenciamento na OAB, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;
- estágios extra-oficiais na DP, MP e Procuradorias, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;

**Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.**

– **EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO:** propostos na disciplina CAJ composto por, no mínimo 10 (dez) trabalhos, todos avaliados pelo docentes, com os critérios exigidos no Exame de Ordem.

#### 5 – VISITAS

- **PALÁCIO DA JUSTIÇA** situado na Av. Erasmo Braga, nº 115, Centro, Tel.: 3133-2795/3133-3292, com apresentação de relatório da localização dos cartórios do conteúdo supra, organizados por andar/corredor/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada na Lâmina I, 1º andar, corredor C, sala 108 com os serventuários Tony de Souza ou Maurício Dias, das 12h às 19h;
- **CCJF – CENTRO CULTURAL JUSTIÇA FEDERAL, Exposição Permanente** “Galeria das Togas”, na Av. Rio Branco, nº 241, 1º andar, Centro, Rio de Janeiro – RJ, de terça a domingo, das 12h às 19h. *Em mais uma iniciativa para preservar a memória do judiciário brasileiro, o Centro Cultural Justiça Federal oferece ao público a Galeria das Togas. A exposição, inédita no Rio de Janeiro, mostra um breve histórico da origem e evolução do uso da Toga – roupa indispensável no vestuário dos magistrados.*
- **MUSEU DA JUSTIÇA**
- **CASA RUI BARBOSA**
- **DEFENSORIA PÚBLICA**
- **MINISTÉRIO PÚBLICO**
- **ALERJ**
- **CÂMARA MUNICIPAL**

#### 6 – OFICINAS:

- **ORATÓRIA** – Tem como objetivo propiciar ao alunos matriculados na CAJ o treinamento diário com a finalidade de fazê-los: a) perder a timidez ao falar em público, b) adquirir eloquência e poder de persuasão, c) se projetar profissionalmente. Para isso, terão que acumular no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de presença, rubricada pelo Professor
- **FORMAS ALTERNATIVAS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**, Uma Oficina que abordará as formas alternativas de solução de conflito, a saber: Arbitragem, Conciliação, Mediação e Negociação.

7 - **ANÁLISE DE AUTOS FIDOS:** Utilizando o fichamento em anexo.

**Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.**



8 - **EVENTOS** – Palestras, Congressos, Encontros, Simpósios, Jornadas, Cursos de Extensão, desde que sejam presenciais e validados pelo professor com o aval da coordenação, respeitando o conteúdo programático da disciplina matriculada;

9 - **Audiências relacionadas à CAJ II que deverão estar acompanhadas com as respectivas boletas de acompanhamento processual extraída dos terminais localizados nos corredores dos Tribunais:**

- *Vara de Família* (Conciliação e Instrução e Julgamento); *Infância, Juventude e Idoso*;  
*Recurso: Câmara Cível (não necessariamente em recursos do Direito de Família);*

**OBS.: CASO HAJA DIFICULDADE DE ASSISTIR AUDIÊNCIAS NAS VARAS DE FAMÍLIA, DEVIDO AO SEGREDO DE JUSTIÇA, O ALUNO PODERÁ FAZER AS ASSENTADAS EM UMA VARA CIVEL SINGULAR PRESIDIDA POR UM JUIZ TOGADO. SENDO VEDADA AS AUDIÊNCIAS NOS JECs**

**Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.**

### PLANILHA DE ATIVIDADES CAJ III

*Conteúdo: Penal*

#### 1 - Plantão Semanal

- a. **Interno:** semanalmente, pelo período de 1 (uma) hora, a ser estipulado pelo discente no ato da matrícula, de segunda a sexta das 10h às 18h.
- b. **Externo:**
  - Escritório de advocacia credenciado pela OAB. **ANEXAR:** 1) cópia da carteira de estagiário expedida pela OAB/RJ, 2) Declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas; 3) **validação obtida em qualquer seccional da OAB/RJ;**
  - Estágio **OFICIAL:** Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradorias. **ANEXAR:** 1) Declaração emitida pelo orientador responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas, 2) cópia da carteira de estagiário, 3) da folha de presença.

2 – **Petições Distribuídas** nos prazos processuais, que no dia designado para entrega das atividades devem estar protocoladas, quando serão apresentadas por cópia individualizada;

- da CAJ, com acompanhamento direto do docente e monitores;
- escritórios de advocacia credenciados na OAB;
- escritórios de advocacia não credenciamento na OAB, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;
- estágios extra-oficiais na DP, MP e Procuradorias, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;

3 – **EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO:** propostos na disciplina CAJ composto por, no mínimo 10 (dez) trabalhos, **todos avaliados pelo docentes, com os critérios exigidos no Exame de Ordem.**

*Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.*

#### 4 – VISITAS

- **PALÁCIO DA JUSTIÇA** situado na Av. Erasmo Braga, nº 115, Centro, Tel.: 3133-2795/3133-3292, com apresentação de relatório da localização dos cartórios do conteúdo supra, organizados por andar/corredor/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada na Lâmina I, 1º andar, corredor C, sala 108 com os serventuários Tony de Souza ou Maurício Dias, das 12h às 19h;
- **CCJF – CENTRO CULTURAL JUSTIÇA FEDERAL, Exposição Permanente** “Galeria das Togas”, na Av. Rio Branco, nº 241, 1º andar, Centro, Rio de Janeiro – RJ, de terça a domingo, das 12h às 19h. *Em mais uma iniciativa para preservar a memória do judiciário brasileiro, o Centro Cultural Justiça Federal oferece ao público a Galeria das Togas. A exposição, inédita no Rio de Janeiro, mostra um breve histórico da origem e evolução do uso da Toga – roupa indispensável no vestuário dos magistrados.*
- **JUIZADO DA INFÂNCIA E JUVENTUDE** situado na Rua Rodrigues Alves, nº 731-A, Santo Cristo, com apresentação de relatório da localização de cada setor do Juizado, organizados por andar/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada no cartório ou em setor indicado pelo órgão;
- **DELEGACIA LEGAL** – qualquer das situadas nos bairros da cidade, com apresentação de relatório da localização de cada setor da Delegacia, organizados por andar/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada em setor indicado pelo órgão;
- **JUSTIÇA FEDERAL** - situado na Av. Rio Branco, nº 243, Centro, com apresentação de relatório da localização de cada setor do Juizado, organizados por andar/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada no cartório ou em setor indicado pelo órgão
- **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL** - situado na Rua Acre, nº 80, Centro, com apresentação de relatório da localização de cada setor do Juizado, organizados por andar/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada no cartório ou em setor indicado pelo órgão;
- **MUSEU DA JUSTIÇA**
- **CASA RUI BARBOSA**
- **DEFENSORIA PÚBLICA**
- **MINISTÉRIO PÚBLICO**
- **ALERJ**
- **CÂMARA MUNICIPAL**

*Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.*

- IML

#### 5 – OFICINAS:

- **ORATÓRIA** – Tem como objetivo propiciar ao alunos matriculados na CAJ o treinamento diário com a finalidade de fazê-los: a) perder a timidez ao falar em público, b) adquirir eloquência e poder de persuasão, c) se projetar profissionalmente. Para isso, terão que acumular no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de presença, rubricada pelo Professor
- **FORMAS ALTERNATIVAS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**, Uma Oficina que abordará as formas alternativas de solução de conflito, a saber: Arbitragem, Conciliação, Mediação e Negociação.

6 - **ANÁLISE DE AUTOS FINDOS:** Utilizando o fichamento em anexo.

7 - **EVENTOS** – Palestras, Congressos, Encontros, Simpósios, Jornadas, Cursos de Extensão, desde que sejam presenciais e validados pelo professor com o aval da coordenação, respeitando o conteúdo programático da disciplina matriculada;

8 - **Audiências relacionadas à CAJ III que deverão estar acompanhadas com as respectivas boletas de acompanhamento processual extraída dos terminais localizados nos corredores dos Tribunais:**

- *Juizado Especial Criminal (Instrução e Julgamento); Vara Criminal; Tribunal do Júri; Juizado Especial Criminal Federal (Instrução e Julgamento); Vara Federal Criminal; Infância e Juventude (menor infrator); Recurso: Câmara Criminal, Turma Recursal Criminal, Pleno (TJ), Tribunal Regional Federal Criminal (Turma Especializada e Plenário).*

**Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.**

## PLANILHA DE ATIVIDADES CAJ IV

*Conteúdo: Trabalhista*

### 1 - Plantão Semanal

a) **Interno:** semanalmente, pelo período de 1 (uma) hora, a ser estipulado pelo discente no ato da matrícula, de segunda a sexta das 10h às 18h.

b) **Externo:**

- Escritório de advocacia credenciado pela OAB. **ANEXAR:** 1) cópia da carteira de estagiário expedida pela OAB/RJ, 2) Declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas; 3) **validação obtida em qualquer seccional da OAB/RJ;**
- Estágio **OFICIAL:** Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradorias. **ANEXAR:** 1) Declaração emitida pelo orientador responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas, 2) cópia da carteira de estagiário, 3) da folha de presença.

2 – **Petições Distribuídas** nos prazos processuais, que no dia designado para entrega das atividades devem estar protocoladas, quando serão apresentadas por cópia individualizada;

- da CAJ, com acompanhamento direto do docente e monitores;
- escritórios de advocacia credenciados na OAB;
- escritórios de advocacia não credenciamento na OAB, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;
- estágios extra-oficiais na DP, MP e Procuradorias, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;

3 – **EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO:** propostos na disciplina CAJ composto por, no mínimo 10 (dez) trabalhos **todos avaliados pelo docentes, com os critérios exigidos no Exame de Ordem.**

*Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.*

#### 4 – VISITAS

- **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO**, situado no Edifício Sede, Fórum Ministro Arnaldo Sussenkind. Endereço: Av. Presidente Antonio Carlos 251 – Castelo PABX 21-3907-6150 ou Edifício Marques do Lavradio. Rua do Lavradio, 132. Tel.:3512-5239, com apresentação de relatório da localização dos cartórios do conteúdo supra, organizados por andar/corredor/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada no cartório ou em setor indicado pelo órgão.
- **CCJF – CENTRO CULTURAL JUSTIÇA FEDERAL, Exposição Permanente “Galeria das Togas”**, na Av. Rio Branco, nº 241, 1º andar, Centro, Rio de Janeiro – RJ, de terça a domingo, das 12h às 19h. *Em mais uma iniciativa para preservar a memória do judiciário brasileiro, o Centro Cultural Justiça Federal oferece ao público a Galeria das Togas. A exposição, inédita no Rio de Janeiro, mostra um breve histórico da origem e evolução do uso da Toga – roupa indispensável no vestuário dos magistrados.*
- **MUSEU DA JUSTIÇA**
- **CASA RUI BARBOSA**
- **DEFENSORIA PÚBLICA**
- **MINISTÉRIO PÚBLICO**
- **ALERJ**
- **CÂMARA MUNICIPAL**
- **IML**

#### 5 – OFICINAS:

- **ORATÓRIA** – Tem como objetivo propiciar ao alunos matriculados na CAJ o treinamento diário com a finalidade de fazê-los: a) perder a timidez ao falar em público, b) adquirir eloquência e poder de persuasão, c) se projetar profissionalmente. Para isso, terão que acumular no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de presença, rubricada pelo Professor
- Insta salientar que é possível, desde que autorizado pela Coordenação da CAJ, que o aluno participe de curso ministrado por instituição oficial e presencial, validados pelo professor com o aval da coordenação, respeitando o conteúdo programático da oficina.
- **FORMAS ALTERNATIVAS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**, Uma Oficina que abordará as formas alternativas de solução de conflito, a saber: Arbitragem, Conciliação, Mediação e Negociação.

***Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.***

6 - **ANÁLISE DE AUTOS FIDOS:** Utilizando o fichamento em anexo.

7 - **EVENTOS** – Palestras, Congressos, Encontros, Simpósios, Jornadas, Cursos de Extensão, desde que sejam presenciais e validados pelo professor com o aval da coordenação, respeitando o conteúdo programático da disciplina matriculada;

8 - **Audiências relacionadas à CAJ IV, não há a necessidade das boletas:**

- *Reclamação Trabalhista (Audiência Una e/ou Instrução e Julgamento); Sessão de Julgamento no Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região - Recurso Ordinário; Recurso de Revista; Agravo; Mandado de Segurança.*

***Revisado e Atualizado em 18/07/2018, entrando em vigor na data de sua publicação nos murais da CAJ, bem como no “site” da FSJ.***